

УТВЕРЖДЁН
решением общего собрания членов
садоводческого некоммерческого
товарищества «Зеленый бор»

Протокол общего собрания
№ 1/2023 от «02» июля 2023 года

УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества

«Зеленый бор»

(новая редакция с правками согласно внесения изменений в закон ФЗ №217 с
поправками от 14.07.2022)

Московская область, Пушкинский район,
п. Лесные поляны

2023 год

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Статья 1. Наименование и место нахождения товарищества.	4
Статья 2. Организационно-правовая форма товарищества	4
Глава 2. Предмет и цели деятельности товарищества	4
Статья 3. Цели деятельности товарищества.	4
Статья 4. Предмет деятельности товарищества.	5
Глава 3. Членство в товариществе	5
Статья 5. Принятие в члены товарищества.	5
Статья 6. Прекращение членства в товариществе.	7
Статья 7. Ведение садоводства на земельных участках в границах садоводства без участия в товариществе.	7
Статья 8. Права членов товарищества.	8
Статья 9. Обязанности и ответственность членов товарищества и садоводов-индивидуалов.	9
Статья 10. Реестр членов товарищества.	10
Статья 11. Взносы членов товарищества.	11
Глава 4. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	13
Статья 12. Органы товарищества и ревизионная комиссия	13
Статья 13. Компетенция общего собрания членов товарищества	13
Статья 14. Правление товарищества.	18
Статья 15. Председатель товарищества.	20
Статья 16. Ревизионная комиссия.	20
Статья 17. Порядок предоставления членам товарищества информации о деятельности товарищества.	21
Статья 18. Порядок рассмотрения обращений граждан.	22
Глава 6. Имущественные, трудовые отношения в товариществе	23
Статья 19. Имущество общего пользования.	23
Статья 20. Трудовые отношения в товариществе.	24
Статья 21. Ведение делопроизводства в товариществе.	24
Глава 7. Заключительные положения	25
Статья 22. Реорганизация и ликвидация товарищества	25
Статья 23. Внесение изменений в устав товарищества	26

Глава 1. Общие положения

Садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленый бор», именуемое в дальнейшем «товарищество», является добровольным объединением граждан, созданным для обеспечения благоприятных условий для ведения садоводства на территории товарищества.

Решением Исполкома Пушкинского городского Совета народных депутатов от 21.03.1991 г. № 242/7 для организации коллективного садоводства рабочих и служащих госплемзавода «Лесные поляны» отведен земельный участок общей площадью 12,3 га из земель госплемзавода «Лесные поляны» в районе п. Лесные поляны и выдан Государственный акт серии А-1 № 347594.

Решением Исполкома Пушкинского городского Совета народных депутатов от 13.08.1991 г. № 784/16 зарегистрирован Устав садоводческого товарищества «Зелёный бор» рабочих и служащих госплемзавода «Лесные поляны».

Решением Исполкома Пушкинского городского Совета народных депутатов от 17.12.1991 г. № 1392/26 произведена прирезка к ранее отведенному участку, внесены изменения в Госакт.

Постановлением Главы администрации Пушкинского района Московской области от 12.08.1992 г. № 1224 ранее выданный Госакт признан недействительным, выдан Государственный акт № 64 от 17.08.1992 г. на земельный участок площадью 19,3 га.

Постановлением Главы администрации Пушкинского района Московской области от 07.12.1992 г. № 2031 за садоводческим товариществом «Зеленый бор» закреплены земли общего пользования в коллективную совместную собственность площадью 1,2 га, за членами садоводческого товарищества земли площадью 18,1 га.

Постановлением Главы администрации Пушкинского района Московской области от 08.12.1994 г. № 2067 утвержден акт выбора земельного участка площадью 1,9 га под коллективное садоводство из земель ГПЗ «Лесные поляны».

Решением общего собрания членов садоводческого товарищества (протокол общего собрания №1 от 26.06.2001 г.) название садоводческого товарищества «Зеленый бор» и его Устав были приведены в соответствие с Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.1998 N 66-ФЗ. Садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленый бор», является правопреемником садоводческого товарищества «Зеленый бор».

Постановлением Администрации Пушкинского района Московской области от 15.09.2009 г. № 2526 внесены изменения в Постановление Главы администрации Пушкинского района Московской области от 07.12.1992 г. № 2031, в связи с допущенной технической ошибкой, пропуском указания категории земельного участка.

Постановлением Администрации Пушкинского района Московской области от 11.02.2011 г. № 309 утверждена схема расположения земельного участка уточненной площадью 212296 кв.м. по адресу: Московская область, Пушкинский р-н, п. Лесные поляны, СНТ «Зеленый бор», для ведения садоводства СНТ «Зеленый бор».

Федеральной регистрационной службой 06.02.2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц о внесена запись создании некоммерческой организации за ОГРН 1035007553371.

Статья 1. Наименование и место нахождения товарищества

1.1. Полное наименование: **Садоводческое некоммерческое товарищество «Зелёный бор»**.
Краткое наименование: **СНТ «Зелёный бор»**.

1.2. Место нахождения: 141212, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесные поляны.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет: <http://zelenbor.ru>

Статья 2. Организационно-правовая форма товарищества

2.1. Товарищество является юридическим лицом, имеет печать, фирменные бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банках на территории РФ, иметь в собственности и в управлении имущество, от своего имени быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости. В своей деятельности товарищество руководствуется Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемым в дальнейшем «Законом № 217-ФЗ», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

2.3. Устав приведен в соответствие с законодательством в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами товарищества, органами управления и контроля товарищества, а также гражданами, ведущими садоводство на территории товарищества без участия в нем.

2.4. Товарищество создано без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет и цели деятельности товарищества

Статья 3. Цели деятельности товарищества

Целью деятельности товарищества является совместное владение, пользование и в установленных федеральным законом пределах распоряжение имуществом общего пользования товарищества, в том числе:

3.1. создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

3.2. содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти, органами местного самоуправления; защита коллективных прав и законных интересов членов товарищества.

Статья 4. Предмет деятельности товарищества

Предметом деятельности товарищества является создание и управление имуществом товарищества, обеспечение совместного использования такого имущества, в том числе:

4.1. Создание, содержание, реконструкция, ремонт, охрана (в т.ч. противопожарная и т.п.) имущества общего пользования, распоряжение таким имуществом, организация коллективного финансирования указанных мероприятий, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, выплата заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры; уплата налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества.

4.2. Документальное сопровождение деятельности товарищества, в том числе взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, оформление проектной и разрешительной документации в отношении имущества общего пользования, получение лицензий, проведение кадастровых работ на земельных участках и иных объектах недвижимости, находящихся в общем пользовании, выполнение других мероприятий, предусмотренных решениями общих собраний; ведение делопроизводства, обеспечение сохранности архива товарищества, ведение Реестра членов товарищества.

4.3. Информационное сопровождение деятельности товарищества, в том числе информирование членов товарищества по вопросам, связанным с деятельностью товарищества, организация общих собраний членов товарищества, предоставление членам товарищества для ознакомления внутренних документов товарищества.

4.4. Защита коллективных прав и законных интересов членов товарищества, в том числе в судебных органах. Осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства, градостроительных, санитарных, противопожарных и иных предусмотренных законом норм на территории товарищества.

4.5. Являясь некоммерческой организацией, товарищество не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью является приносящее прибыль предоставление услуг владельцам земельных участков в границах территории товарищества и получение доходов от распоряжения имуществом товарищества (возмездное отчуждение, сдача в аренду). Доходы, полученные товариществом от такой деятельности, не подлежат разделу между членами товарищества, а направляются на цели, установленные в Уставе.

Глава 3. Членство в товариществе

Статья 5. Принятие в члены товарищества

5.1. Членами товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и являющиеся собственниками земельных участков в границах товарищества.

5.2. Учредители товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Дополнительный прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления установленной формы от правообладателя земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение **Правлением** товарищества.

Заявление может быть подано в правление лично или отправлено Заказным письмом. Срок рассмотрения заявления – не более 30 календарных дней с даты его принятия.

5.3. В случае, если земельный участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом товарищества может быть только один из них. Если доли выделены в натуре и не были присоединены к соседним участкам, членом товарищества может быть владелец каждой доли.

5.4. В заявлении, указанном в п. 5.2., в обязательном порядке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) номер мобильного телефона, по которому заявителем могут быть получены SMS-сообщения;
- 5) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 6) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества и обработку его персональных данных;
- 7) паспортные данные.

5.5. К заявлению прилагается копия документов о правах на земельный участок, расположенный в границах товарищества. При подаче заявления необходимо предъявить оригинал паспорта гражданина РФ для сверки данных.

5.6. Днем приема в члены товарищества заявителя, является день принятия соответствующего решения по заявлению **Правлением** товарищества.

5.7. В приобретении (восстановлении) членства в товариществе должно быть отказано в случае, если заявитель:

- 1) был ранее исключен из числа членов товарищества в связи с нарушением обязанности по оплате членских и целевых взносов и не устранил указанное нарушение,
- 2) был ранее исключен из числа членов товарищества в связи систематическим невыполнением решений общих собраний, нарушением положений устава, нанесением ущерба имуществу товарищества.
- 3) не является правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
- 4) представил заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 5.4.;
- 5) не представил документы, предусмотренные п. 5.5.

5.8. Каждому члену товарищества в течение месяца со дня приема его в члены правление товарищества обязано предоставить доступ в Личный кабинет на онлайн платёжном ресурсе товарищества. Документом, подтверждающим членство в товариществе, является реестр членов садового товарищества. Заявитель в праве получить справку на бумажном носителе, заверенную подписью председателя и печатью товарищества, в порядке, установленном

настоящим уставом для предоставления членам товарищества информации о деятельности товарищества.

Статья 6. Прекращение членства в товариществе

6.1. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый или огородный земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

6.2. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется на основании соответствующего заявления члена товарищества, которое подается в правление товарищества. Членство прекращается со дня подачи такого заявления, при этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства не требуется.

6.3. Прекращение членства в связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый или огородный земельный участок или вследствие смерти члена товарищества наступает в день соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

6.4. Принудительное прекращение членства в товариществе осуществляется на основании решения общего собрания со дня принятия такого решения или иной даты, определенной данным решением, в связи с одним из следующих обстоятельств:

- 1) неисполнением членом товарищества обязанности по уплате взносов в течение более двух месяцев с момента ее возникновения;
- 2) неисполнением обязанности по участию в общих собраниях членов товарищества в течение трех лет (при принятии решения о принудительном исключении принимаются во внимание факты участия исключаемого члена в заочном этапе собраний, а также участие его представителей в очном этапе собраний);
- 3) систематическим невыполнением членом товарищества решений общих собраний, нарушением положений устава, нанесением ущерба имуществу товарищества.

6.5. Порядок уведомления члена товарищества о возможном принудительном прекращении членства во всех перечисленных случаях определяется п.п. 5, 6, 8 ст. 13 Закона № 217-ФЗ.

6.6. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 7. Ведение садоводства на земельных участках в границах садоводства без участия в товариществе

7.1. Собственник земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не являющийся членом товарищества, вправе вести садоводство без участия в товариществе. Далее такое лицо именуется «садовод-индивидуал» или «индивидуал».

7.2. Садовод-индивидуал вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

7.3. Садовод-индивидуал обязан вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах

территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Уставом и Законом № 217-ФЗ для уплаты взносов членами товарищества.

7.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной п. 7.3, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с Уставом товарищества.

7.5. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 7.3, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.

7.6. Садовод-индивидуал обладает правами, установленными п.п. 6, 7, 8 ст. 5 Закона № 217-ФЗ и правом, установленным п. 8.6 Устава для членов товарищества.

Статья 8. Права членов товарищества

Член товарищества имеет право:

8.1. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и целевым назначением. Садовый земельный участок предназначен для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек (бытовок, гаражей, беседок, теплиц и др.). Самостоятельно распоряжаться имуществом на этом участке. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке.

8.2. Пользоваться общим имуществом товарищества в объеме и порядке, установленном решениями общего собрания членов товарищества.

8.3. Участвовать в управлении делами товарищества, участвовать в принятии решений, касающихся деятельности товарищества на общих собраниях членов товарищества, вносить предложения по улучшению деятельности товарищества.

8.4. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля товарищества.

8.5. Получать информацию о деятельности товарищества в объеме и порядке, установленном п. 3, 4 ст.11. Закона № 217-ФЗ и ст. 17 настоящего Устава, в том числе знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью, уставными документами, протоколами общих собраний, протоколами заседания правления, приходно-расходными сметами, актами ревизионной комиссии, договорами, заключенными товариществом с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, получать заверенные надлежащим образом копии таких документов.

8.6. Обращаться к общему собранию с жалобами, заявлениями, которые должны быть поданы в письменной форме в правление товарищества не позднее чем за 20 дней до собрания для включения в повестку дня собрания и не позднее чем за 3 дня по вопросам повестки дня.

8.7. Обращаться к правлению товарищества в порядке, определенном ст. 18 Устава.

8.8. Добровольно прекратить членство в товариществе.

Статья 9. Обязанности и ответственность членов товарищества и садоводов-индивидуалов

Член товарищества обязан:

9.1. Принимать участие в общих собраниях членов товарищества, проводимых в очной, очно-заочной, заочной форме, лично или через своего представителя.

9.2. Предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, а также своевременно информировать правление товарищества об изменении таких сведений.

Член товарищества и садовод-индивидуал обязаны:

9.3. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями общего собрания членов товарищества.

9.4. Не нарушать права других членов товарищества и садоводов-индивидуалов.

9.5. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке, использовать земельный участок строго в соответствии с его целевым назначением.

9.6. Своевременно уплачивать взносы в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и решениями общего собрания членов товарищества.

9.7. Выполнять решения общего собрания членов товарищества, а также решения правления и председателя товарищества, принятые в рамках их полномочий.

9.8. В течение двух недель со дня прекращения прав на земельный участок в границах территории садоводства в письменной форме уведомлять об этом правление товарищества с предоставлением подтверждающих документов и предоставить информацию о новом правообладателе. При смене собственника на земельный участок, все имеющиеся задолженности прежнего собственника перед товариществом должны быть им погашены.

9.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования, в том числе причиненное лицами, совместно пользующимися земельным участком, принадлежащим члену товарищества или садоводу-индивидуалу (членами семьи, гостями, лицами, привлеченными для выполнения трудовой деятельности).

9.10. Содержать проезды, прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры товарищества в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями). Ограничивать рост деревьев и кустарников по границам участка, а также вдоль ЛЭП, своевременно подрезать поросль.

9.11. Не препятствовать выполнению на своем участке служебных обязанностей и распоряжений общего собрания и правления электриком, сантехником товарищества. Обеспечить доступ на свой участок членов правления и членов комиссий, избранных по решению собрания, для выполнения решений общих собраний, в том числе доступ к приборам учета и инженерным коммуникациям, расположенным в границах участка.

9.12. Не использовать общее имущество в целях, не соответствующих целям проживания и деятельности товарищества.

9.13. Твердые бытовые отходы (ТБО) выносить строго в специальные контейнеры, расположенные на отведенных для этого площадках товарищества. Отходы растительного происхождения (ветки, ботва, сорняки, плоды и т.п.) должны утилизироваться членами товарищества и садоводами-индивидуалами самостоятельно на территории принадлежащих им земельных участков. Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и за границы товарищества. Крупногабаритные ТБО (мебель, бытовая техника, строительный и крупный бытовой мусор и т.п.) необходимо вывозить самостоятельно путем заказа за свой счет специализированного транспорта.

9.14. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации, выполнять требования земельного и природоохранного законодательства.

9.15. При получении уведомления от правления товарищества о допущенном нарушении, нарушитель обязан его устранить в двухнедельный срок. При невыполнении уведомления, товарищество вправе устранить такие нарушения самостоятельно, с выставлением нарушителю счета на оплату услуг по устранению нарушений.

9.16. Решениями общего собрания может быть установлена ответственность за допущенные нарушения в виде штрафа. В таком решении в обязательном порядке должен быть указан порядок наложения и уплаты штрафа.

9.17. Решением общего собрания могут быть утверждены «Правила внутреннего распорядка» товарищества, обязательные для соблюдения всеми членами товарищества, садоводами-индивидуалами, членами их семей, гостями, лицами, привлеченными ими для выполнения трудовой деятельности, а также предусмотрена ответственность за неисполнение данных «Правил».

Статья 10. Реестр членов товарищества

10.1. Правлением товарищества создается реестр членов товарищества и осуществляется его ведение.

10.2. Реестр членов товарищества содержит данные о членах товарищества, указанные в п. 5.4. настоящего Устава, а также кадастровый номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества.

10.3. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать членов правления товарищества об их изменении. В случае неисполнения данного требования, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

10.4. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном настоящей статьей, вносятся сведения о садоводах-индивидуалах с согласия таких лиц.

10.5. Передача членом товарищества, а также садоводом-индивидуалом, правлению товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает согласие этих лиц на обработку персональных данных (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями общего собрания членом товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в товариществе) и товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками товарищества, за исключением случаев передачи таких данных по запросам государственных органов или для целей судебной или административной защиты прав товарищества.

Статья 11. Взносы членов товарищества

11.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

11.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества независимо от того, осуществляет ли член товарищества фактическое пользование общим имуществом товарищества и собственным земельным участком или нет.

11.3. Членские и целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества напрямую путем денежного перевода в котором в обязательном порядке должны быть указаны: номер участка, назначение и сумма каждого вида платежей, показания приборов учета, либо через систему приема платежей в Личном кабинете на учетно-платежном ресурсе товарищества в сети Интернет.

11.4. Взносы, направленные на осуществление расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией (газом) вносятся ежемесячно до 10 числа каждого месяца. Если иное не установлено решением общего собрания, членские и целевые взносы вносятся в течение двух месяцев после утверждения размера взносов на общем собрании.

11.5. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплату арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

- 8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

11.6. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
- 2) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 3) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- 4) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

11.7. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

11.8. При утверждении на общем собрании размера членских и целевых взносов в обязательном порядке указывается один из следующих порядков начисления каждого вида взносов:

- 1) равный для всех членов товарищества: **сумма взноса делится на количество участков;**
- 2) пропорциональный размеру садового участка (размеру доли в праве общей долевой собственности на земельный участок): **сумма взноса делится на общее количество соток в СНТ и умножается на площадь участка;**

11.9. В случае неуплаты членом товарищества членских и целевых взносов в срок, указанный в п. 11.4. с такого члена товарищества взыскиваются пени в размере 0,1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы. При оплате в первую очередь погашаются пени, затем основной долг.

11.10. С потребителей электрической энергии, если их объем потребленной электроэнергии превысил 300 кВт*ч., в случае несвоевременной оплаты потребленной электрической энергии взыскиваются пени в размере 0,1% в день от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты. По истечении шестидесяти календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в шестидесятидневный срок оплата не произведена, после трехкратного извещения энергопотребителя путем отправки ему СМС на 1 й, 30-й и 50-й день просрочки, товарищество вводит режим полного ограничения подачи электрической энергии, до момента полного погашения задолженности. При оплате в первую очередь погашаются пени, затем основной долг. Возобновление подачи электроэнергии осуществляется в течение 2 календарных дней после полного погашения задолженности и оплаты расходов товарищества по введению ограничения и восстановлению энергоснабжения.

11.11. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

Глава 4. Управление товариществом и контроль за его деятельностью

Статья 12. Органы товарищества и ревизионная комиссия

12.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества.

12.2. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества).

12.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов товарищества.

12.4. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок два года из числа членов товарищества открытым голосованием. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

12.5. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

12.6. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

Статья 13. Компетенция общего собрания членов товарищества

13.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

- 7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии;
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для садоводов-индивидуалов;
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для садоводов-индивидуалов;
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 24) принятие решений об оформлении проектной, разрешительной и иной документации на имущество общего пользования;
- 25) принятие решений о распоряжении имуществом общего пользования, за исключением случаев, указанных в п. б), в том числе решений о ликвидации и отчуждении (возмездном либо безвозмездном) отдельных объектов движимого или недвижимого общего имущества, в том числе решений о перераспределении

(возмездном либо безвозмездном) земельных массивов из земель общего пользования площадью до 100 кв.м. в пользу отдельных членов товарищества;

26) наделение председателя и членов правления товарищества полномочиями, необходимыми для исполнения решений собрания за исключением случаев, когда в соответствии с положениями Закона № 217-ФЗ такие полномочия являются исключительными полномочиями иных органов товарищества;

27) утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе «Правил внутреннего распорядка», утверждение мер ответственности лиц, виновных в нарушении данных регламентов;

28) утверждение членского состава, обязанностей и полномочий специальных комиссий из числа членов товарищества.

29) утверждение решений по прочим вопросам, не отмеченным в Уставе

13.2. По вопросам, указанным в пунктах 1–6, 10, 17, 21, 22, 23, 25 решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

13.3. По вопросам, указанным в пунктах 4–6, 21 и 22 решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования садоводов-индивидуалов.

13.4. По иным вопросам, относящимся к компетенции общего собрания членов товарищества, решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

13.5. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

13.6. Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

13.7. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества;
- 4) органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

13.8. Порядок созыва внеочередного собрания и ответственность за нарушение установленного порядка созыва определяются положениями ч. 9–13 ст. 17 Закона №217-ФЗ.

13.9. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- 1) размещается на официальном сайте товарищества в сети «Интернет»;
- 2) направляется в СМС-сообщениях на номера мобильных телефонов, указанных в реестре членов товарищества; в случае, если повестка дня предусматривает принятие решений по вопросам, указанным в пунктах 4–6, 21 и 22, части 13.1 Устава, СМС-сообщения направляются также на номера мобильных телефонов садоводов-индивидуалов;
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;

4) в случае необходимости уведомление также направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества и (или) по электронным адресам в форме электронного сообщения;

13.10. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

13.11. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

13.12. Для членов товарищества, а также для садоводов-индивидуалов должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

13.13. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

13.14. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

13.15. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

13.16. По вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4–6, 10, 17, 21, 22, 23, 25, 26 части 13.1. настоящей статьи, проведение заочного голосования не допускается. Решение же прочих вопросов (кроме указанных в пп. 1, 2, 4–6, 10, 17, 21, 22, 23, 25, 26 части 13.1. настоящей статьи) предусматривает очно-заочную и заочную форму решения, в том числе с применением электронных или иных технических средств на усмотрение Правления товарищества, за исключением голосования посредством передачи коротких текстовых сообщений. Местом проведения электронного голосования является официальный сайт товарищества www.zelenbor.ru или иная информационная интернет-система на усмотрение Правления товарищества. Принимающие участие в электронной форме голосования граждане обязаны предоставить о себе следующие сведения для оформления протокола общего собрания: фамилию, имя, отчество, номер участка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, номер телефона, электронный адрес. В случае проведения заочной формы голосования с применением электронных средств, материалы голосования в электронном виде хранятся на официальном сайте товарищества www.zelenbor.ru или иной информационной интернет-системе на усмотрение Правления товарищества. Копии протоколов, решений и прочих документов на бумажном носителе хранятся в архиве Правления СНТ бесплатно.

13.17. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в 1, 2, 4–6, 10, 17, 21, 22, 23, 25, 26 части 13.1. настоящей статьи, такое общее собрание членов товарищества не имело указанного в части 13.14 настоящей статьи кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем

проведения очно-заочного голосования. Срок начала приема бюллетеней заочного этапа голосования совпадает с днем проведения очного этапа собрания. Дата окончания приема бюллетеней устанавливается по истечении **двух** (было *трех*) недель с даты проведения очного этапа собрания.

13.18. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

13.19. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются бюллетени заочного голосования с решениями членов товарищества. В случае участия в голосовании на общем собрании членов товарищества садоводов-индивидуалов, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов товарищества.

13.20. Краткий протокол с резолютивной частью решений и результатами голосования по вопросам повестки дня общего собрания (результатами только очного этапа голосования, в случае проведения собрания в очно-заочной форме) должен быть изготовлен и опубликован на официальном сайте товарищества в течение одной недели после даты проведения общего собрания. Полный протокол с тезисами докладов и стенограммой обсуждения должен быть изготовлен и опубликован на официальном сайте товарищества в течение месяца после даты проведения общего собрания.

13.21. Датой проведения общего собрания в форме заочного голосования принимается дата окончания срока приема бюллетеней. Датой проведения собрания в форме очно-заочного голосования – дата проведения очного этапа собрания.

13.22. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросам повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными.

13.23. Даты начала и окончания срока приема бюллетеней, способ передачи заполненных бюллетеней членам правления товарищества, а также бланк бюллетеня для заочного голосования в форме, доступной для загрузки и печати, должны быть опубликованы на официальном сайте товарищества не позднее, чем за три недели до окончания срока приема бюллетеней. Период проведения общего собрания в форме заочного голосования, исчисляемый от даты начала до даты окончания срока приема бюллетеней, не может превышать один месяц и не может быть меньше одной недели.

13.24. Протокол об итогах проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования подписывается председателем товарищества, а также лицами,

производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования.

13.25. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

13.26. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также садоводами-индивидуалами (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в 4–6, 21 и 22 части 13.1. настоящей статьи).

13.27. Гражданин, не имеющий в соответствии с Законом №217-ФЗ и настоящим Уставом права голосовать по определенному вопросу повестки дня, не вправе принимать участие в обсуждении по данному вопросу, однако он может обратиться к общему собранию с заявлением по данному вопросу в порядке, установленном п. 8.6 Устава для членов товарищества.

13.28. Гражданин, присутствующий на общем собрании (член товарищества, садовод-индивидуал, слушатель), обязан соблюдать общественный порядок, не создавать препятствий работе собрания. Категорически запрещается на общем собрании:

- 1) Нарушать тишину во время доклада по вопросам повестки дня. Вопросы, реплики, замечания, предложения, жалобы должны быть озвучены только на стадии обсуждения.
- 2) Нарушать тишину во время кратких выступлений других граждан, в том числе вслух комментировать с места их выступления.
- 3) Шуметь (свистеть, хлопать), нецензурно выражаться, оскорблять присутствующих.

13.29. Гражданину, виновному в нарушении правил, указанных в п. 13.28, выносится устное предупреждение секретарем собрания. После троекратного вынесения предупреждений гражданин может быть удален из зала председателем собрания или другим уполномоченным собранием лицом в следующем порядке: вопрос об удалении нарушителя из зала выносится на голосование; при принятии положительного решения более чем пятьюдесятью процентами присутствующих членов товарищества, данное решение исполняется с занесением в протокол собрания и составлением Акта за подписью 15 свидетелей – членов СНТ.

13.30. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в обязательном порядке указываются сведения, установленные ч. 28 ст. 17 Закона №217-ФЗ.

Статья 14. Правление товарищества

14.1. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом товарищества.

14.2. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества.

14.3. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

14.4. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

14.5. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости.

14.6. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

14.7. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

14.8. К полномочиям правления товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- 12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы для садоводов-индивидуалов, в судебном порядке;
- 13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы для садоводов-индивидуалов.

16) ведение в суде дел от имени товарищества в первой и апелляционной судебной инстанции, в мировом суде, со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, представительство на стадии исполнительного производства.

14.9. Правление товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных Законом № 217-ФЗ и Уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

14.10. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

14.11. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

Статья 15. Председатель товарищества

15.1. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления товарищества;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;
- 3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- 5) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- 6) выдает доверенности без права передоверия;
- 7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 8) рассматривает заявления членов товарищества.

15.2. Председатель товарищества в соответствии с настоящим уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых в соответствии с положениями Закона № 217-ФЗ является полномочием иных органов товарищества.

15.3. Председатель товарищества и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно. При выявлении злоупотреблений правом, злостных нарушений, повлекших ущерб товариществу, председатель товарищества и члены правления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Ревизионная комиссия

16.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.

16.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их дети, супруги, родители, бабушки, дедушки, внуки, братья и сестры и их супруги.

16.3. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются настоящим уставом и положениями о ревизионной комиссии, утвержденными общим собранием членов товарищества.

16.4. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.

16.5. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

- 1) проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;
- 3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- 4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;
- 5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

16.6. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять для ознакомления оригиналы документов товарищества, изготавливать копии, заверенные в надлежащем порядке.

16.7. Члены ревизионной комиссии товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и положениями о ревизионной комиссии, утвержденными общим собранием членов товарищества.

Статья 17. Порядок предоставления членам товарищества информации о деятельности товарищества

17.1. Членам товарищества и садоводам-индивидуалам по их заявлению правлением товарищества должны предоставляться для ознакомления:

- 1) устав товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, приходно-расходные сметы товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии товарищества;
- 4) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
- 6) финансово-экономическое обоснование размера взносов.

17.2. В течение семи дней после поступления соответствующего заявления правление товарищества согласовывает с заинтересованным лицом из числа членов товарищества или садоводов-индивидуалов способ ознакомления.

17.3. Ознакомление с документами, указанными в части 17.1 ст.17 настоящего устава, может быть по выбору заинтересованного лица осуществлено одним из перечисленных способов:

- 1) ознакомление с подлинными экземплярами документов;
- 2) ознакомление с электронными образами в сети «Интернет»;
- 3) получение надлежащим образом заверенных копий испрашиваемых документов.

17.4. Ознакомление с подлинными экземплярами испрашиваемых документов осуществляется в ближайший после согласования способа ознакомления приемный день в здании правления в присутствии хотя бы одного члена правления.

17.5. Ознакомление с электронными образами испрашиваемых документов осуществляется путем размещения в ограниченном доступе на официальном сайте товарищества в сети «Интернет» электронных образов документов способом, обеспечивающим доступ к ним заинтересованного лица.

17.6. При предоставлении надлежащим образом заверенных копий испрашиваемых документов в адрес заинтересованного лица направляется расчет размера затрат на изготовление таких копий. Готовые копии заинтересованное лицо может получить в ближайший приемный день после поступления денежных средств на расчетный счет товарищества. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление. Подлинные экземпляры документов для самостоятельного изготовления копий заинтересованному лицу не выдаются.

17.7. Членам товарищества по их заявлению правлением товарищества должны предоставляться Сертификаты члена товарищества на бумажном носителе, заверенные печатью товарищества и подписью председателя.

Статья 18. Порядок рассмотрения обращений граждан

18.1. Члены товарищества и садоводы-индивидуалы вправе обращаться в адрес органов управления товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее – обращения).

18.2. Все обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес правления товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа товарищества, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано общему собранию членов товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем общем собрании членов товарищества, а правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

18.3. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает орган товарищества, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

18.4. Письменные обращения, поступившие в органы товарищества, рассматриваются в порядке, определенном положениями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

Глава 6. Имущественные, трудовые отношения в товариществе

Статья 19. Имущество общего пользования

19.1. Имущество общего пользования – движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки, предназначенное для обеспечения в пределах территории товарищества потребностей членов товарищества и садоводов-индивидуалов в проходе, проезде, водоснабжении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги, ограждения, площадки различного назначения, объекты капитального строительства, инженерные системы и тому подобное).

19.2. Имущество общего пользования может быть создано (приобретено) только на основании решения общего собрания членов товарищества, либо предоставлено по решению органов государственного и муниципального управления.

19.3. Источниками формирования имущества товарищества в денежной и иных формах являются:

- 1) предоставление товариществу земельных участков по решению органов государственного и муниципального управления;
- 2) целевые взносы членов товарищества, садоводов-индивидуалов, равные для всех членов товарищества и садоводов-индивидуалов, либо пропорциональные площади земельных участков, находящихся в их собственности;
- 3) выручка от реализации предоставляемых товариществом работ и услуг;
- 4) доходы, получаемые в результате распоряжения имуществом товарищества;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования.

19.4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное или приобретенное после 01.01.2019 г., принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками

земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, пропорционально площади этих участков.

19.5. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, созданное или приобретенное до 01.01.2019 г. может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

19.6. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

19.7. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, не вправе:

- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

19.8. По решению общего собрания право пользования отдельными частями имущества общего пользования (инженерными системами, площадками специального назначения и др.) может различаться в зависимости от того, вносил ли член товарищества, садовод-индивидуал целевой взнос на их создание (содержание).

19.9. Если доступ к отдельным частям имущества общего пользования не может быть персонализирован (системы уличного освещения, видеонаблюдения, обслуживание площадок для сбора ТБО и тому подобное), член товарищества, садовод-индивидуал обязан вносить установленную решением общего собрания плату за его создание (содержание) вне зависимости от того, осуществляет он фактическое пользование данным имуществом или нет.

19.10. По решению общего собрания членов товарищества отдельные части имущества общего пользования могут предоставляться во временное возмездное либо безвозмездное пользование члену товарищества или садоводу-индивидуалу.

Статья 20. Трудовые отношения в товариществе

20.1. Трудовой коллектив товарищества включает:

- 1) членов органов товарищества (председателя и членов правления), членов ревизионной комиссии, с которыми товарищество заключило трудовые договора;
- 2) работников (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), с которыми товарищество заключило трудовые договора.

20.2. Трудовые отношения в товариществе регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ.

Статья 21. Ведение делопроизводства в товариществе

21.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Непосредственное ведение делопроизводства может быть поручено председателем ответственному лицу из числа членов правления.

21.2. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества и секретарь собрания. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества и члены счетной комиссии, из числа членов правления, если иное не установлено общим собранием. Протоколы общих собраний заверяются печатью товарищества.

21.3. Протоколы заседаний правления товарищества заверяются печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

21.4. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии товарищества.

21.5. Протоколы общих собраний членов товарищества, протоколы правления, акты ревизионной комиссии, хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

21.6. Учредительные, правоустанавливающие, проектные документы товарищества хранятся в его делах бессрочно все время существования товарищества.

21.7. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества заверяются печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

21.8. Председатель товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового председателя, обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному председателю печать товарищества, учредительные, правоустанавливающие, проектные, финансовые документы товарищества; договора, заключенные с товариществом; архив протоколов общих собраний и заседаний правления; архив актов ревизионной комиссии; реестр членов, включая документы, содержащие персональные данные членов товарищества и садоводов-индивидуалов; выданные под отчет материальные ценности; ключи от строений и сооружений, относящихся к имуществу общего пользования; электронные носители информации, электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных и другие документы и ценности, связанные с деятельностью товарищества.

21.9. Председатель товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно в указанный в п. 21.8 срок обратиться в адрес вновь избранного председателя или в адрес правления товарищества для согласования порядка передачи указанных документов и материальных ценностей.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 22. Реорганизация и ликвидация товарищества

22.1. Реорганизация товарищества осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества в соответствии со ст. 27 Закона № 217-ФЗ и Гражданского кодекса РФ.

22.2. Добровольная ликвидация товарищества осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества в соответствии с ч.1. ст. 28 Закона № 217-ФЗ и Гражданского кодекса РФ.

22.3. Товарищество может быть принудительно ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства в соответствии с ч.3. ст. 28 Закона № 217-ФЗ и Гражданского кодекса РФ.

22.4. Имущественные последствия ликвидации товарищества определяются в соответствии с законодательством РФ.

Статья 23. Внесение изменений в устав товарищества

23.1. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по решению общего собрания членов товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.

23.2. Включение в повестку общего собрания членов товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

23.3. Если отдельные положения настоящего устава в будущем будут противоречить действующему законодательству РФ, остальные положения устава будут продолжать действовать. При этом по пунктам, противоречащим законодательству, применяются положения новых норм законодательства до приведения устава в соответствие с действующим на тот момент законодательству РФ.

23.4. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.